

Vom Antragsteller auszufüllen:

Rechnungsadresse:

Tel./Fax: _____

E-Mail: _____

Abweichende Lieferadresse:

Stadt Würzburg
FB Baurecht / Bauaufsicht
Veitshöchheimer Straße 1a
97080 Würzburg**Antrag auf Akteneinsicht / Fotokopien aus der Bauakte**

Sehr geehrte Damen und Herren,

hiermit beantrage Ich Akteneinsicht, ggf. Fertigung von Fotokopien aus der Bauakte des Anwesens,

Ich

 bin Beteiligte/r in einem laufenden bauaufsichtlichen Verwaltungsverfahren

Az.: _____

 bin Eigentümer/in des o. g. Anwesens. wurde vom Eigentümer des vorgenannten Anwesens zur Einsichtnahme ermächtigt; die entsprechende Vollmacht liegt bei.

Mir ist bekannt, dass durch die Akteneinsicht und ggf. Fertigung von Fotokopien Gebühren entstehen und von der Stadt Würzburg in Rechnung gestellt werden. Etwaig zu fertigende Fotokopien werden entweder sofort mitgenommen oder nach telefonischer Mitteilung abgeholt bzw.

nach erfolgter Bezahlung durch die Stadt Würzburg an o. a. Adresse auf meine Kosten versendet.

Mit freundlichen Grüßen

Ort, Datum_____
Unterschrift

Von der FA Bauaufsicht auszufüllen:

I. Betreff:

Bauakten für das Anwesen: _____

 Rechnungsadresse oder abweichende Lieferadresse: siehe Antrag AkteneinsichtBittet um Einsichtnahme in die Bauakte von o.g. Anwesen **und** Fertigung von: Kopien auf Papier Digital auf USB-Stick**Die zu erstellenden Kopien sind entsprechend gekennzeichnet.****Anfallende Gebühren:**

Einsicht in Akten und amtliche Bücher

Anzahl Akten _____ davon älter als 10 Jahre _____

Kopien schwarzweiß DIN A4 _____ Kopien schwarzweiß DIN A3 _____

Kopien farbig DIN A4 _____ Kopien farbig DIN A3 _____

Plankopien schwarzweiß qm _____ Plankopien farbig qm _____

Dateien _____ USB-Stick _____

Porto und Verpackung _____

II. FA Bauaufsicht zu Anfertigung und Versand Übergabe der Plankopien

Plankopien erhalten: Unterschrift: _____

Datenträger erhalten: Unterschrift: _____

Zur Post am: Datum: _____

III. Akten zurück an:

 Aktenstelle Abteilung /Sachbearbeiter _____

IV. Erstellung der Rechnung