

# Organisationsplan des Finanz- und Personalreferates (Referat I) der Stadt Würzburg

**Referat I**  
**Finanz- und Personalreferat**

Leitung:  
rechtsk. berufsm. Stadtrat und Stadtkämmerer  
Robert Scheller ☎ 37-2213

**Fachbereich Personal**  
Vorschlagswesen

**Stabsstelle Personal- und Organisationsentwicklung**  
Gesamtstädtisches Personalentwicklungskonzept, Grundsatzfragen der Organisation, Geschäftsverteilung, Organisation, Stellenplan, Allgemeine Organisationsuntersuchungen, Stellenbewertungen

**Stabsstelle Verwaltungsentwicklung und Digitalisierung**  
Konzeption der Digitalisierungsstrategie und Projektportfolio, Gestaltung der digitalen Transformation von (Ende-zu-Ende-) Arbeitsprozessen und Akten, Management und Begleitung von Digitalisierungsprojekten, Ausbaus Online-Services und OZG

**Geschäftsbereich I (PU FBL)**

**Fachabteilung Beamte, Lehrkräfte, Beamtenversorgung,**  
Personal- und Versorgungsangelegenheiten der städtischen Beamtinnen, Beamten und Lehrkräfte

**Fachabteilung Tarifbeschäftigte**  
Personalangelegenheiten der Tarifbeschäftigten  
Stellenausschreibungen

**Fachabteilung Aus- und Fortbildungsmanagement**  
Aus- und Fortbildung, Betreuung der Praktikantenverhältnisse, Reisekosten und Trennungsgeld

**Geschäftsbereich II (Stellv. FBL)**

**Fachabteilung Entgelt- und Bezügeabrechnung, Beihilfen, Haushalt, Zentrale Zeitwirtschaft**  
Entgelt- und Bezügeabrechnung, Beihilfen, Personalhaushalt, Zentrale Zeitwirtschaft

**Fachabteilung Arbeitssicherheit und Gesundheitsmanagement**  
Arbeitssicherheit, Betriebliches Eingliederungsmanagement, Gefährdungsbeurteilung

**Fachbereich Finanzen**

**Fachabteilung Kämmerei**  
Finanzwirtschaft, Vermögens- und Schuldenverwaltung, Haushaltswesen, Zentrales Finanzcontrolling des Verwaltungshaushaltes und der Eigenbetriebe, Projektbezogenes Controlling Vermögenshaushalt, Grundsatzfragen Vermögenserfassung und -bewertung, Stadt als Steuerschuldnerin, Zentrale Buchhaltung

**Fachabteilung Stadtkasse**  
Zahlungsverkehr, Buchführung, Sammlung der Kassenbelege, Bewirtschaftung der Kassenmittel, Verwahrung von Wertgegenständen und anderen Gegenständen, Erstellung des kassenmäßigen Abschlusses und der Vermögensübersicht, Mitwirkung bei der Erstellung der Haushaltsrechnung, Ausstellung von Zuwendungsbestätigungen und Unbedenklichkeitsbescheinigungen, Beitreibungs- und Vollstreckungswesen

**Fachabteilung Steuern und Gebühren**  
Steuer- und Gebührenwesen

**Fachabteilung Beiträge**  
Erschließungs- und Straßenausbaubeiträge, Kostenerstattungsbeiträge

**Fachabteilung Beteiligungscontrolling**  
Beteiligungsverwaltung, -controlling und Beteiligungsmanagement für alle städtischen Beteiligungen, Kostenfreiheit des Schulweges

**Fachbereich Immobilienmanagement**  
Grundstücksan- und -verkauf, Hausverwaltung, Vermietung und Verpachtung, Bewirtschaftung und Vermarktung des Konversionsareals Hubland, Wohnbauförderung für Eigenheime, Studentenwohnheime